



**AGENTIA PROPRIETATII PUBLICE
INTreprinderea de Stat
EDITURA DE IMPRIMATE «STATISTICA»**

COORDONAT

Consiliul de administrație al
Întreprinderii de Stat Editura
de Imprime "STATISTICA"
Procesul-verbal Nr.3 din **18.05.2023**

Președinte al Consiliului de Administrație

Lucia GROSU

APROBAT

Administratorul
Întreprinderii de Stat Editura
de Imprime "STATISTICA"

Vitalie PAVLOV

REGULAMENT
**cu privire la evidența cazurilor de influență
necorespunzătoare în cadrul Întreprinderii de Stat
Editura de Imprime "STATISTICA"**

Chișinău 2023

CONTINUT

I.	DISPOZIȚII GENERALE	3
II.	PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE	3
III.	GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILO R DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE	6
IV.	RĂSPUNDEREA.....	7
V.	ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE.....	7
Anexa nr. 1. Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.....		8
Anexa nr. 2. Borderoul de evidență a accesului la Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare.....		9
Anexa nr. 3. Denunț.....		10

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare (în continuare "*Regulament*") este un act normativ intern al Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA" (în continuare "*Întreprinderea*"), care stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitată asupra angajaților întreprinderii, modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.

Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA" este elaborat în conformitate cu **Hotărârea Guvernului Nr.767/2014 pentru implementarea Legii Nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale**.

2. Prezentul Regulament se aplică angajaților Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA" în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitată de către terțe persoane.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

denunț – înștiințare întocmită în scris de către angajatul întreprinderii asupra căruia se exercită influență necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct.10 din prezentul Regulament;

persoana de evidență a influențelor necorespunzătoare (în continuare "*persoana responsabilă*") – persoană desemnată de către administratorul întreprinderii în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament;

instituție care realizează testarea integrității profesionale – instituția care efectuează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice, în conformitate cu prevederile art.10 alin.(1) din Legea Nr.325/2013 privind testarea integrității profesionale.

II. PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE

- 4.** Angajatul întreprinderii supus influenței necorespunzătoare este obligat:
- 1) să refuze influența necorespunzătoare;
 - 2) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
 - 3) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul de prevăzut la pct.10-11 din prezentul Regulament.

5. Angajatul supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

6. Administratorul Întreprinderii este obligat:

- 1) să desemneze persoana responsabilă sau să-și asume personal această atribuție;
- 2) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către persoana responsabilă;
- 3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
- 4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către angajatul și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
- 5) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);
- 6) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința agenților publici din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

7. Dacă persoana responsabilă refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, angajatul se adresează direct administratorului Întreprinderii sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza administratorul Întreprinderii pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanei responsabile care a refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.21 din prezentul Regulament. În cazul în care administratorul Întreprinderii nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.6 subpct.4) din prezentul Regulament, angajatul se adresează CNA.

8. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul CNA refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, angajatul se adresează direct conducătorului CNA sau, după caz, Serviciului de Informații și Securitate (în continuare – SIS), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.21 din prezentul Regulament.

9. Dacă subdiviziunea specializată din cadrul SIS refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.6 subpct.2) din prezentul Regulament, angajatul se adresează direct conducătorului SIS, care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va întreprinde măsuri de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct.21 din prezentul Regulament.

10. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele administratorului întreprinderii la persoana responsabilă sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct.11-12 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după înșetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

11. În denunț, angajatul supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra administratorului întreprinderii sau exercitată de către administratorul întreprinderii, de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare, angajatul comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

- 1) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
- 2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către angajatul sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către angajatul a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

13. Administratorul întreprinderii și persoana care recepționează denunțul asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajații întreprinderii care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct.15 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii angajați optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

14. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, întreprinderea îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOA DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE

15. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către persoana responsabilă într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit *Anexei nr.1* la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea "*Informații cu accesibilitate limitată*".

16. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, persoana responsabilă aplică pe acesta mențiunea "*Informații cu accesibilitate limitată*" și îl transmite administratorului întreprinderii cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Angajatul care a depus denunțul primește de la persoana responsabilă un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

17. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoana responsabilă, administratorul întreprinderii și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

18. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în *Anexa nr.2* la prezentul Regulament, atașat la registru.

19. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. RĂSPUNDEREA

20. Neinformarea de către angajatul a administratorului întreprinderii sau, după caz, CNA sau SIS despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.7-12 din prezentul Regulament, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.6 alin.(2) lit.c) din Legea Nr.325/2013 privind testarea integrității profesionale.

21. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

22. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct.15 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

23. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal care vizează angajații și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

V. ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE

24. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de subdiviziunea specializată, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

25. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se archivează la sfârșitul anului de gestiune de către persoana responsabilă și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

REGULAMENT
cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

Anexa nr. 1

la Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării comunicării	Numele, prenumele și funcția angajatului, subdiviziunea în care activează	Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exerceze influența necorespunzătoare	Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)	Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)	Semnătura agentului public	Semnătura responsabilului de recepționarea comunicării influenței necorespunzătoare
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

REGULAMENT
cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

BORDEROUL
de evidență a accesului la Registrul de evidență
a cazurilor de influență necorespunzătoare

Nr. d/o	Data și ora recepționării solicitării de acces	Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces (conform pct.17 din Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare – administratorul întreprinderii, persoana responsabilă, instituția care realizează testarea; conform pct.19 din Regulamentul sus-menționat – alte persoane)	Temeiul solicitării: - pentru administrator și persoana responsabilă – art.7 alin.(2) lit.b) din Legea nr.325/2013, pct.6 și pct.17 din Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare; - pentru instituția care efectuează testarea integrității profesionale – art.7 alin.(2) lit.c) din Legea nr.325/2013 și pct.17 din Regulamentul sus-menționat; alte persoane – temei restricționat în baza pct.17 și 19 din Regulamentul sus-menționat	Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

REGULAMENT
cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare
în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

Anexa nr. 3

la Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

D E N U N Ț

Prin prezența, _____, deținând funcția de _____
(numele și prenumele angajatului) _____ (funcția)
în cadrul _____, comunic că la data de _____
(subdiviziunea în care activează) _____ (data și ora)
am fost influențat de către _____
(datele de identificare ale persoanei care a încercat influența, dacă sunt cunoscute)

Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin _____
(descrierea influenței necorespunzătoare)

Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin _____
(datele de identificare ale persoanei/lor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare sau alte dovezi, dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea
(se subliniază)

(numele, prenumele) _____
(semnătura)

(data)

C O T O R

Denunțul este recepționat de _____
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează comunicarea)
Numărul de ordine din registru _____

(data recepționării comunicării) _____
(semnătura persoanei care recepționează comunicarea)