



AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE  
ÎNTREPRINDEREA DE STAT  
EDITURA DE IMPRIMATE «STATISTICA»

**COORDONAT**

Consiliul de administrație al  
Întreprinderii de Stat Editura  
de Imprime "STATISTICA"  
Procesul-verbal Nr.3 din 18.05.2023

Președinte al Consiliului de Administrație

**Lucia GROSU**

**APROBAT**

Administratorul  
Întreprinderii de Stat Editura  
de Imprime "STATISTICA"

**Vitalie PAVLOV**

# **REGULAMENT**

privind procedurile de examinare și raportare  
internă a dezvăluirilor practicilor ilegale în cadrul  
**Întreprinderii de Stat Editura de Imprime  
"STATISTICA"**

**Chișinău 2023**

**CONTINUT**

I.	DISPOZIȚII GENERALE .....	3
II.	PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE .....	5
III.	MĂSURILE DE PROTECȚIE.....	6
	Anexa. CERERE de solicitare a protecției avertizorului de integritate .....	7

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**1.** Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale (în continuare "*Regulament*") este un act normativ intern al Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA" (în continuare "*Întreprinderea*"), care stabilește procedura de raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajații întreprinderii, precum și procedura de înregistrare și examinare a dezvăluirilor practicilor ilegale, de recunoaștere în calitate de avertizor de integritate și de aplicare a măsurilor de protecție față de angajații care dezvăluie cu bună-credință și în interes public practicile ilegale interne.

Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA" este elaborat în conformitate cu **Hotărârea Guvernului Nr.23/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale**.

**2.** Dezvăluirea internă a practicilor ilegale include următoarele etape:

- 1) informarea Administratorului despre practica ilegală prin completarea de către angajat a formularului dezvăluirii interne a practicilor ilegale;
- 2) recepționarea/inregistrarea dezvăluirii interne a practicilor ilegale în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;
- 3) examinarea dezvăluirii interne, acordarea statutului de avertizor și informarea angajatului despre statutul acordat, precum și informarea acestuia despre rezultatele examinării dezvăluirii interne.

**3.** Administratorul întreprinderii are următoarele obligații în vederea asigurării implementării normelor privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale:

- 1) să adopte actele administrative cu referire la examinarea și raportarea internă a dezvăluirilor practicilor ilegale de către angajați;
- 2) să desemneze persoana responsabilă de recepționarea, înregistrarea dezvăluirilor interne și întreprinderea acțiunilor de examinare și de soluționare a acestora, precum și de ținerea Registrului dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;

- 3) să asigure, personal sau, după caz, prin intermediul persoanei responsabile, recepționarea, înregistrarea și examinarea în condiții de confidențialitate a dezvăluirilor interne ale practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate depuse de către angajați în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate;
- 4) să asigure examinarea avertizării de integritate și comunicarea rezultatelor examinării;
- 5) să transmită Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente informația cuprinsă în avertizarea de integritate cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul Întreprinderii în care activează angajatul, dacă acestea îintrunesc elementele unei infracțiuni sau contravenții, cu informarea avertizorului de integritate despre faptul transmiterii informației;
- 6) să asigure măsurile de protecție a avertizorului de integritate stabilite la art.14 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate;
- 7) să tragă la răspundere disciplinară persoana responsabilă pentru neasigurarea recepționării, înregistrării și examinării dezvăluirilor interne a practicilor ilegale ale angajaților, pentru necomunicarea rezultatului examinării avertizării de integritate în termenul legal, precum și pentru neasigurarea confidențialității identității avertizorului de integritate.

**4.** Ordinul administratorului privind desemnarea persoanei responsabile este adus la cunoștința tuturor angajaților din Întreprindere contra semnatură.

**5.** Instituirea canalelor interne de comunicare a dezvăluirilor practicilor ilegale și a avertizărilor de integritate interne este obligatorie pentru întreprinderile mari și mijlocii, indiferent de natura activităților lor. Angajații din cadrul întreprinderilor micro și mici pot face dezvăluiri externe și publice, precum și au dreptul să beneficieze de garanțiile stabilite la art.14 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

**6.** Comunicarea identității autorului dezvăluirii interne persoanei/persoanelor bănuite de practicile ilegale este interzisă.

## **II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE**

**7.** Dezvăluirile interne sunt înregistrate în Registrul dezvăluirilor practicilor ilegale și al avertizărilor de integritate, ținut de către persoana responsabilă.

**8.** Persoana care a făcut dezvăluirea internă obține statutul de avertizor de integritate doar dacă dezvăluirea practicilor ilegale corespunde condițiilor prevăzute la art.11 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

**9.** De la data înregistrării dezvăluirii interne, persoana responsabilă examinează și verifică informațiile prezentate în dezvăluirea internă astfel încât să garanteze confidențialitatea identității angajatului care dezvăluie o practică ilegală, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

**10.** În cadrul examinării dezvăluirii interne a practicii ilegale, persoana responsabilă poate solicita angajatului care a depus dezvăluirea informații suplimentare în limitele celor prevăzute la art.11 alin.(1) din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

**11.** În cazul în care dezvăluirea internă conține elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, Administratorul întreprinderii, în termen de 3 zile, este obligat să transmită informația cuprinsă în dezvăluire cu privire la practicile ilegale ce amenință interesul public, care au loc în cadrul entității, Centrului Național Anticorupție sau, după caz, unei alte autorități publice competente.

**12.** Persoana responsabilă informează imediat Administratorul întreprinderii despre înregistrarea dezvăluirii, dar nu mai târziu de următoarea zi lucrătoare celei în care a recepționat dezvăluirea practicii ilegale.

**13.** În cazul în care dezvăluirea practicii ilegale vizează nemijlocit Administratorul întreprinderii, persoana responsabilă informează despre aceasta imediat entitatea ierarhic superioară acesteia sau, după caz, Centrul Național Anticorupție, precum și despre pierderea, dispariția sau distrugerea probelor ce confirmă dezvăluirea practicii ilegale.

**14.** În cazul în care informațiile expuse în dezvăluirea practicilor ilegale nu se confirmă, persoana responsabilă prezintă Administratorului întreprinderii o notă motivată despre cele constatate și rezultatele verificării, la care se anexează materialele aferente.

**15.** Nota motivată și materialele aferente anexate se păstrează timp de **5 ani** de la data emiterii acestora, în condiții care să asigure protejarea informațiilor împotriva accesului, transmiterii, distrugerii, alterării sau modificării acestora.

### **III. MĂSURILE DE PROTECȚIE**

**16.** Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvăluire și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către avertizorul de integritate.

**17.** Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor, Administratorul întreprinderii:

- 1) examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere prevăzut în anexă;
- 2) întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.

**18.** Avertizorul de integritate care a comunicat o dezvăluire cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

**REGULAMENT**  
**privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale**  
**în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"**

---

**Anexă**

la Regulamentul privind procedurile de  
examinare și raportare internă a dezvăluirilor  
practicilor ilegale în cadrul Întreprinderii de  
Stat Editura de Imprime "STATISTICA"

**CERERE**  
**de solicitare a protecției avertizorului de integritate**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)

angajat(ă) în cadrul \_\_\_\_\_,  
(se indică denumirea întreprinderii)

deținător/deținătoare a(l) statutului de avertizor de integritate acordat în temeiul:

- alin.(2) art.11 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate;
- alin.(5) art.11 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate

\_\_\_\_\_ ,  
(se indică denumirea autorității care a acordat statutul de avertizor de integritate)

de la data de « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_, solicit acordarea garanțiilor de protecție prevăzute la art.14 din Legea Nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

În privința mea au avut loc acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate depusă, care s-au manifestat prin:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(se descriu în mod expres măsurile de răzbunare, precum și numele, prenumele  
și funcția persoanelor care au recurs la acțiuni de răzbunare)

În vederea respectării drepturilor mele și încetării acțiunilor de răzbunare, solicit aplicarea uneia sau cumulativ unora dintre următoarele garanții:

- transferul, cu menținerea specificului de activitate, al subsemnatului/subsemnatei sau al persoanei care întreprinde acțiuni de răzbunare \_\_\_\_\_ ,  
(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)  
pe perioada examinării cererii de acordare a protecției, într-o altă subdiviziune în care activează/subdiviziune care desfășoară o activitate conexă \_\_\_\_\_ ;  
(se indică denumirea entității și a subdiviziunii)

**REGULAMENT**  
**privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale**  
**în cadrul Întreprinderii de Stat Editura de Imprime "STATISTICA"**

---

- sancționarea persoanei care a întreprins acțiuni de răzbunare în legătură cu avertizarea de integritate sau dezvăluirea practicilor ilegale \_\_\_\_\_ ;  
*(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)*
- sancționarea conducătorului întreprinderii pentru neasigurarea măsurilor de protecție \_\_\_\_\_ ;  
*(se indică numele, prenumele și funcția persoanei)*
- anularea sancțiunii disciplinare, constatătă de către angajator sau, după caz, de către instanța de contencios administrativ, aplicată subsemnatului/subsemnatei ca urmare a unei dezvăluiri publice făcute cu bună-credință  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(se indică categoria sancțiunii aplicate, instituția care a decis aplicarea și data aplicării sancțiunii)*
- despăgubirea prejudiciilor materiale și morale suportate în urma răzbunării  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(se menționează categoria prejudiciilor suportate și valoarea prezumtivă a acestora)*

Anexez la prezenta cerere de protecție următoarele documente/probe care demonstrează acțiunile de răzbunare întreprinse în privința mea:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
*(data)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

Date de contact:

Localitate: \_\_\_\_\_

Raion: \_\_\_\_\_

Cod poștal: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_